

A propos de l'employeur

Le secteur de l'aide alimentaire soutient pas moins de 90 000 personnes chaque année sur la région de Bruxelles, jusqu'à ce jour, et ce chiffre ne pourrait qu'augmenter avec la succession des crises que l'on connaît. Il est composé d'une multitude de petites organisations [140 environ], qui peinent parfois à s'approvisionner en nourriture, faute de vision stratégique commune, de moyens humains, financiers et logistiques.

C'est dans ce contexte que s'est développé, en 2017, le projet Loco — pour Logistique Collaborative — un réseau d'organisations d'aide alimentaire qui se base sur une coopération. Ce réseau a donné naissance en 2021, à l'ASBL Loco avec l'objectif de répondre aux difficultés logistiques et d'approvisionnement de l'aide alimentaire, par la mise en place d'une vision commune et la réalisation d'une plateforme logistique à champ d'action régional, sans but lucratif, à destination de toutes les organisations d'aide alimentaire.

L'ASBL Loco est soutenue par 8 partenaires fondateurs, constituant 8 hubs logistiques sur la région : CPAS de Bruxelles, CPAS d'Ixelles, CPAS Uccle, Commune de Schaerbeek, ASBL L'Ilot, ASBL Aide Alimentaire Jettoise, ASBL Nojavel, la Croix Rouge de Belgique et la Fédération des Services Sociaux. A eux seuls, ces acteurs ont récolté plus 2200 tonnes de nourriture à destination de plus de 121 associations en 2021.

L'ASBL Loco soutient ces acteurs dans la mutualisation des moyens logistiques existants, dans l'échange de bonnes pratiques et dans l'amélioration de leur approvisionnement alimentaire, en particulier en ce qui concerne la récolte des invendus auprès de professionnels de l'alimentation.

L'ASBL Loco veille ainsi à travers ses missions opérationnelles, à l'amélioration de la qualité, la quantité, et la diversité de l'approvisionnement alimentaire, pour répondre de manière plus adéquate et structurelle aux besoins des usagers bénéficiant des services d'aide alimentaire.

L'ASBL Loco est intégrée dans un réseau de collaboration entre des acteurs publics et associatifs de première et de deuxième ligne : CPAS, asbl, commune, épiceries sociales, restaurants sociaux, services de distribution de colis, banques alimentaires, etc.

L'ASBL Loco n'a pas de moyens logistiques propres (camion, entrepôt...), et exerce ses missions à travers les moyens de ses partenaires, membres fondateurs. À terme l'asbl Loco pourra, en fonction des besoins et des ressources obtenues, se doter de moyens pour la mise en place de projets pilotes.

L'équipe de l'asbl sera composée d'une coordination et deux chargé. e. s de projets en 2023.

À terme, l'asbl Loco et ses partenaires a comme vision de rendre l'accès à l'alimentation plus digne et plus durable, via des alternatives plus émancipatrices de l'aide alimentaire telle qu'elle existe aujourd'hui.

L'ASBL Loco engage un.e coordinateur.rice de projet pour la plateforme logistique de l'aide alimentaire en Région de Bruxelles-Capitale — LOCO (H/F/X)

Missions

Coordonner les activités liées à l'asbl Loco. Le/la coordinateur.rice agit sous l'autorité du conseil d'administration de l'asbl Loco, constitué des asbl et services publics (CPAS) fondateurs.

Le/la coordinateur.rice gère et assure le suivi des projets de la plate-forme de manière proactive et transversale, dans le respect de la législation et en tenant compte des délais d'exécution et des lignes de conduite fixées par le conseil d'administration.

Il.elle fait appel aux personnes ressources du réseau (en interne et/ou en externe) et travaille en synergie avec elles. Il.elle intervient à tous les niveaux (local, régional et parfois fédéral) entre les organisations du secteur de l'aide alimentaire et les instances politiques.

La réalisation complète des objectifs de l'asbl est modulée selon les possibilités d'engagement de personnel et des moyens financiers trouvés.

Tâches

Piloter les services de la plateforme

- Gestion des moyens de l'asbl
- Coordination du personnel (2 postes de salarié. es à créer à ce stade)
- Opérationnalisation et planification des missions et objectifs à atteindre en respectant le délai et les moyens financiers.

Soutenir les partenaires de terrain

- Soutenir les partenaires de terrain sur les questions logistiques et d'approvisionnement en déployant une vision stratégique au niveau des différents enjeux de l'asbl.
- Impulser, organiser et animer des rencontres et des réunions entre les organisations concernées par les questions d'aide alimentaire et les enjeux liés à l'approvisionnement/logistique de celles-ci.
- Représenter et défendre les intérêts du secteur de l'aide alimentaire auprès des partenaires extérieurs, en collaboration active avec les membres du CA.
- Participer à la réflexion globale sur le fonctionnement, l'utilité et l'impact de l'asbl Loco dans le secteur de l'aide alimentaire en Belgique.

Participer à la stratégie du réseau

- Définir en accord avec le conseil d'administration, les perspectives à moyen et long terme de l'asbl ainsi que la mobilisation des moyens nécessaires à leur mise en œuvre : recherche de subsides/financements, recherche de donateurs, contacts politiques, institutionnels et commerciaux...
- Piloter la mise en œuvre de la stratégie de l'asbl, en collaboration avec le CA.
- Coconstruire et mener avec le CA un plaidoyer vis à vis des pouvoirs publics, pour assurer et développer la place de l'aide alimentaire sur la captation des flux d'inventus alimentaires.

Représenter le projet LOCO

- À la demande du conseil d'administration, participer et représenter l'asbl dans les réseaux liés à l'aide alimentaire (Concertation aide alimentaire, etc.) et autres manifestations en lien avec l'objet de l'asbl (colloque, journée d'étude, etc.) ;
- Piloter des actions de communication pour renforcer l'image de l'asbl Loco
- Prospecter de nouveaux partenaires pour renforcer l'asbl Loco.
- Aller à la rencontre des acteurs de terrain et des services sociaux.

Suivi administratif et coordination du projet

- Recherche et introduction des demandes de financement, suivi et gestion des financements.
- Rédiger les documents : rapport annuel, demandes financières, présentations externes, comptes rendus de réunions, etc.
- Préparation des ordres du jour et convocation du CA et de l'AG, ou de toute réunion propre au réseau, en collaboration avec le CA.
- Préparation des budgets et comptes, avec l'aide d'un comptable.
- Autres : contact avec le secrétariat social, le bureau de comptable, etc.

Le conseil d'administration garantit un cadre de travail adapté et fournit une aide morale et d'expertise à le/la coordinateur.rice . Des évaluations régulières sont organisées entre le/la coordinateur.rice et le CA quant aux objectifs fixés, leur pertinence et la faisabilité de leur réalisation.

Qualité et compétences requises

- Partager et soutenir les valeurs du projet dans ses dimensions sociales et économiques.
- Intérêt pour les questions de logistique et les projets collaboratifs.
- Expérience probante en coordination, mise en place de projets, en gestion d'asbl.
- Capacité à maîtriser rapidement des problématiques sociales et logistiques, à les analyser avec discernement.
- Capacités organisationnelles et de gestion d'équipe.
- Connaissance du monde de la production, l'agro-alimentaire et des magasins GMS est un plus.
- Connaissance du secteur associatif de l'aide alimentaire est un plus.
- Capacité de rédaction.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité de communication et d'animation de réunion.
- Esprit d'initiative et travail en réseau.
- Maîtrise des outils de bureautique-informatique (Environnement Office).
- Maîtrise du français/avoir des notions en néerlandais est un plus.

Conditions de l'offre

Bachelier avec cinq années d'expérience de préférence en travail social, gestion de projet, économie sociale ou autre diplôme/expérience pertinent équivalent

Contrat : à durée indéterminée temps plein. Ce CDI est dépendant au-delà de 2023 des subventions et soutiens trouvés par l'asbl.

Barème : A titre indicatif 329.02 (à confirmer)

Entrée en poste : Février 2023 ou dès que possible

Lieu de travail : Région de Bruxelles-Capitale et déplacements ponctuels en Wallonie ou en Flandre

Employeur : Asbl Loco, <http://loco.brussels/>

Vous souhaitez postuler

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) **au plus tard pour le 02/01/2023** par mail à recrutement@loco.brussels. Entretiens prévus la semaine du 16 janvier 2023.
Pour toute information sur la candidature vous pouvez contacter Adrien Arial au 0489/03.27.75