

Chargé·e de projet (h/f/x)

InES (*Inclusion, Égalité, Solidarité*) est un think tank dont le but premier est de relégitimer de manière vigoureuse la défense de l'égalité et la lutte contre les inégalités sociales, en politisant la question des inégalités. Cela signifie que nous voulons :

- Regrouper les expertises issues du terrain et des milieux scientifiques afin de permettre que l'un et l'autre se nourrissent mutuellement dans leur travail
- Alimenter le débat public et politique en produisant des analyses et des recommandations politiques au sujet des inégalités
- Soutenir les travailleur·ses au contact avec les publics précaires dans la co-construction d'un récit collectif solidaire mettant en avant les mécanismes qui produisent les inégalités afin de sortir d'un récit individualiste et culpabilisant
- Mettre la question des inégalités au cœur de l'agenda politique

Site : <https://inesthinktank.be/>

MISSION GÉNÉRALE

Faire vivre et évoluer le think tank en assurant son organisation interne (planification et animation des réunions) ainsi que sa visibilité sur Internet (site web et réseaux sociaux) et auprès du public (événements).

TÂCHES

- Produire et relire les notes
- Organiser et animer les réunions entre les membres, ainsi que les rencontres externes
- Rédiger les PV
- Archiver les documents et outils internes
- Rédiger et gérer la newsletter
- Rédiger le rapport d'activités annuel
- Rédiger des demandes de financement auprès des pouvoirs publics
- Mettre à jour le site web
- Mettre en page les notes
- Créer et alimenter les réseaux sociaux (X, LinkedIn, FB, Instagram...)
- Gérer les contacts presse
- Organiser les événements avec le public

PROFIL

- Master dans un domaine des sciences humaines et sociales (sciences politiques, sociologie, anthropologie, droit, communication, philosophie, économie, etc.) avec des compétences en communication ou expérience équivalente
- Expérience professionnelle souhaitée (minimum 2 ans)
- Adhésion aux valeurs d'InES
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français (la connaissance du néerlandais est un plus)
- Excellentes capacités rédactionnelles notamment en écriture communicationnelle
- Capacité d'appropriation du contenu des notes (bonne compréhension de lectures scientifiques en sciences humaines et sociales)
- Capacité de synthèse et de vulgarisation
- Bonne organisation et capacité à planifier son travail
- Aisance dans la prise de parole en public et en animation de réunion
- Autonomie, rigueur, prise d'initiatives

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Un environnement de travail riche et varié
- Développement d'un large réseau professionnel
- Possibilité de télétravail
- Un contrat à durée déterminée de six mois (jusqu'au 31 juillet 2024), à 4/5^{ème} (présence tous les derniers vendredis du mois obligatoire), avec possibilité de prolongation
- Salaire : en fonction du niveau de diplôme (selon les barèmes de la CP 332.00.20)
- Lieu de travail : dans les locaux de la Fédération des Services Sociaux au 49 Rue Gheude, 1070 Anderlecht
- Entrée en fonction prévue pour le 01/02/2024

POUR POSTULER

- Merci d'envoyer votre CV actualisé et lettre de motivation aux deux adresses mails suivantes : collectif@inesthinktank.be et andrea.rea@ulb.be en mentionnant dans l'objet du mail « Candidature InES asbl » pour le **19 janvier 2024** au plus tard.