



OFFRE D'EMPLOI

Responsable du service de transport de Personnes à Mobilité Réduite (h/f/x)

Depuis 1969, **Télé-Service Liège Asbl (TSL)** soutient les personnes en situation de précarité par des initiatives d'entraide sociale, mobilisant l'engagement citoyen et bénévole. TSL est l'une des 7 antennes du Centre liégeois de Service Social (CLSS), association faîtière. Notre association propose trois services complémentaires : transport de Personnes à Mobilité Réduite (PMR), transport bénévole et Initiative Locale d'Intégration (ILI)

NOS SERVICES

Transport PMR : En collaboration avec une équipe de chauffeurs engagés, et grâce à 6 minibus adaptés, TSL facilite les déplacements médicaux, administratifs, professionnels ou socio-culturels des personnes à mobilité réduite, renforçant leur autonomie et leur inclusion au sein de la société.

Transport bénévole : assuré par des bénévoles, il regroupe le Service Solidarité (transport porte à porte pour adultes en difficulté de mobilité) et le Service Enfants Malades et/ou Handicapés (trajets réguliers pour enfants nécessitant un suivi), apportant un soutien concret aux familles.

Initiative Locale d'Intégration (ILI) – Projet Natolo : agréé par la Région wallonne, ce service favorise l'intégration des personnes étrangères ou d'origine étrangère via des cours de français langue étrangère (FLE), des formations à la citoyenneté, un accompagnement social de proximité et juridique spécialisé en droit des étrangers. Il comprend aussi un service social de quartier pour Amercœur, Outremeuse et Longdoz.

MISSION

Le/la Responsable du service de transport PMR assure la coordination opérationnelle du service de transport destiné aux personnes à mobilité réduite (PMR). Il/elle veille à structurer, organiser et piloter le service afin de garantir la qualité, la fiabilité et la continuité des transports.

En collaboration avec son équipe et grâce à une flotte de 6 véhicules adaptés, il/elle organise et supervise les déplacements des bénéficiaires pour des motifs médicaux, professionnels, administratifs et socio-culturels.

Par l'organisation efficace de ce service, il/elle contribue à renforcer l'autonomie, la mobilité et l'inclusion sociale des personnes à mobilité réduite.

DESCRIPTION DE FONCTION

- Organiser et planifier les trajets avec le logiciel de transport Citimoov (formation prévue)
- Assurer la permanence téléphonique et gérer les demandes des bénéficiaires
- Coordonner les priorités et adapter les plannings en cas d'imprévus
- Encadrer une équipe de chauffeurs et travailleurs en insertion (Art.60)
- Assurer le suivi de la flotte (entretiens, réparations, conformité)
- Mettre en place et suivre des outils de reporting (tableaux de bord)
- Collaborer avec le service de transport bénévole pour garantir la continuité du service
- Veiller au respect des exigences réglementaires (Transport à finalité sociale, subsides...)

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- CESS minimum
- Une formation en lien avec la fonction (logistique, administratif, social, transport...) constitue un atout.
- Une expérience dans le secteur du transport et/ou du secteur social est un atout.
- Une expérience probante dans une fonction de coordination, planification ou gestion opérationnelle est indispensable

Compétences et qualités

- Expérience en coordination ou gestion opérationnelle (secteur social ou mobilité = atout)
- Excellentes capacités organisationnelles, rigueur administrative et autonomie
- Aptitude à gérer les priorités et les imprévus dans un environnement dynamique
- Aisance en communication et en coordination d'équipe
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word). Formation prévue pour le logiciel de transport Citimooov
- Bonne connaissance du réseau routier (province de Liège, heures de pointe)
- Attitude positive, constructive et bienveillante en lien avec les valeurs sociales de l'ASBL
- Collaboration : capacité à coopérer et favoriser les échanges en étant attentifs aux objectifs communs
- Orientation solution et capacité d'ajustement : aptitude à identifier des alternatives constructives et à évoluer dans des contextes variés.
- Assertivité : défendre un point de vue par un échange positif en préservant la qualité des relations professionnels
- Sens du service et adhésion aux valeurs sociales de l'ASBL

CONDITIONS

- Contrat de travail à durée déterminée (6 mois) suivi d'un contrat à durée indéterminée
- 38h par semaine
- Barème 4.1 ou 4.2 de la CP329.02 en fonction du diplôme et de l'expérience
- Congés : 23 jours par an (20 légaux + 3 extralégaux)
- Entrer dans les conditions APE
- Début du contrat : Dès que possible

PROCÉDURE

- Dossier de candidature : CV + Lettre de motivation + Diplôme à envoyer le plus rapidement possible à : info@tsliege.be.
- Clôture des candidatures : 12/04/2026 inclus
- Entretiens : 13/04/2026 après-midi ou 14/03/2026 matin
- Informations complémentaires : Isabelle GEVERS, Coordinatrice générale. T : 0470/03 52 88
M : isabelle.gevers@tsliege.be