

## **Convivial recherche un(e) Assistant(e) Social(e) à mi-temps (19 heures par semaine)**

### **Présentation de Convivial :**

Convivial propose un accompagnement professionnel aux réfugiés dans le démarrage de leur nouvelle vie en Belgique, depuis les défis liés à leur première installation autonome (accès aux droits sociaux, à un logement, ...) jusqu'à l'initiation d'un projet d'insertion à plus long terme (formation sur la vie en Belgique, orientation socioprofessionnelle, création de liens sociaux, ...). Convivial a également pour mission d'informer et sensibiliser le grand public sur l'asile et la réalité des réfugiés en Belgique. Dans ce cadre, plus de 1500 familles de réfugiés sont accompagnées annuellement. Convivial est également agréé comme Bureau d'Accueil pour Primo-Arrivants (BAPA) à Bruxelles. Pour mener à bien ces missions, Convivial rassemble aujourd'hui une équipe de près de 100 personnes.

### **Fonction :**

Le **service social assure le premier accueil des réfugiés**, l'identification de leurs besoins, le relais vers les services spécialisés en interne ou à l'extérieur, le travail de fond sur les problèmes sociojuridiques. L'assistant(e) social(e) reste ensuite la personne de référence pour le bénéficiaire à travers les divers services offerts par Convivial.

Convivial recrute aujourd'hui **un(e) assistant(e) social(e)** pour renforcer son service social.

### **Tâches principales :**

- Accueillir les réfugiés
- Etablir un bilan social : écouter les questions/demandes des réfugiés, dresser avec eux le bilan de leurs besoins et leurs priorités et explorer avec eux des réponses/solutions (recherche de logement, démarches administratives et juridiques, recherche de biens de première nécessité, de formation, d'emploi, etc.)
- Accompagner ces personnes, les orienter et proposer des réponses, notamment par l'usage du réseau interne de Convivial (service logement, aide matérielle, guidance socioprofessionnelle, ...), par la mise en contact avec une aide compétente externe (associations partenaires et services spécialisés) ou encore par un accompagnement de terrain selon les besoins, visites à domicile, etc
- Accompagner les démarches de regroupement familial : introduction et suivi du dossier, recherche de soutien financier, accompagnement de la famille à l'arrivée...

### **Profil recherché :**

- **Diplôme d'Assistant(e) Social(e)** (obligatoire pour la fonction)
- Grande capacité d'**écoute**, d'empathie et de **communication assertive**
- Capacité de **travail en équipe** et en réseau
- Flexibilité et capacité à s'intégrer dans un environnement de travail **multiculturel** et changeant
- Intérêt pour l'accompagnement de personnes issues de l'exil et de la migration
- Connaissances informatiques de base (Word, Outlook, Excel, Internet), aisance avec l'outil informatique en général

### Atouts :

- Connaissance de l'arabe classique
- Expérience et/ou connaissances sociojuridiques en matière d'accompagnement des personnes en exil et/ou vulnérables et capacité à les accompagner vers l'autonomie
- Connaissance du réseau social et associatif bruxellois

### Nous offrons :

- Un **contrat de remplacement à mi-temps** de niveau bachelier
- La possibilité de participer à un projet passionnant en réponse à des besoins sociétaux
- La motivation d'intégrer une équipe multiculturelle portée par des valeurs d'accueil, de respect et de collaboration
- Composantes extra-légales propres à Convivial : chèque repas, abonnement annuel STIB offert, fermeture entre Noël et nouvel an, horaire d'été, 1 jour de congé par 5 ans d'ancienneté, télétravail sous certaines conditions à partir de 6 mois d'ancienneté, 10 jours de formations fonctionnelles par an, possibilité de développement personnel payé par l'employeur sous conditions
- Timing : **démarrage le plus rapidement possible**

### Candidatures :

Veillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation exclusivement à l'adresse mail [grh@convivial.be](mailto:grh@convivial.be), avec la référence « AS Service Social », au plus tard le 15 mars 2026.

Diversité : A l'image de ce qu'elle souhaite défendre au sein de la société, Convivial mène une politique de diversité active, de non-discrimination et d'égalité des chances. Dans ce cadre, nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Protection des données personnelles : Les données personnelles communiquées dans le cadre de votre candidature seront conservées pour une durée de 6 mois, et seront traitées de façon confidentielle, uniquement par des personnes habilitées et à des fins strictement internes.