

VOEDSELHULP

Tips voor een geslaagd project

ERKENNING ALS SOCIALE ONDERNEMING IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

🕒 28 minuten

VOOR WIE?



kruidenier



restaurant



pakket



koelkast

Erkenning en financiering



Inleiding	2
Wat zijn de erkenningsvoorwaarden?	4
Hoe vraag ik een erkenning aan?	10
Geldigheidsduur en verplichtingen	14
Wettelijke referenties	15

SAMENVATTING

De erkenning door het Brussels Gewest ondersteunt sociale ondernemingen door middel van:

- eenmalige financieringen: projectoproepen, premies en financieringen voor innoverende projecten;
- een structurele subsidie voor uw project rond sociaal-professionele inschakeling: het mandaat als sociale inschakelingsonderneming. Met dit mandaat als sociale onderneming dekt u de loonkosten van begeleiders en tot 20% van de werkingskosten.

De erkenning is beperkt in de tijd:

- De eerste erkenning is twee jaar geldig.
- De tweede is drie jaar geldig.
- De erkenningen daarna zijn telkens vijf jaar geldig.

Organisaties voor voedselhulp komen in aanmerking als ze het bestaan van een economisch project met permanente klein- of grootschalige productie van betalende goederen en/of diensten kunnen aantonen.

Volledig gesubsidieerde organisaties komen niet in aanmerking.

Legende



tips & tricks



praktische info



feedback uit het terrein



belangrijk

De fiches zijn te vinden op:

www.fdss.be/voedselhulp-fiches



INLEIDING

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt met Brussel Economie en Werkgelegenheid over een tool voor de erkenning van sociale ondernemingen. Met deze erkenning kunnen sociale ondernemingen in aanmerking komen voor projectoproepen, premies en financieringen voor innoverende projecten of voor de ontwikkeling van programma's voor sociaal-professionele inschakeling.

Deze erkenning kan van grote waarde zijn voor organisaties voor voedselhulp die op zoek zijn naar eenmalige publieke financiering.

Voor structurele financiering, bijvoorbeeld voor sociaal-professionele inschakeling, vormt de erkenning een eerste concrete stap om een mandaat te verkrijgen als sociale inschakelingsonderneming.

Wat is een mandaat voor een inschakelingsproject?

Sociale ondernemingen die actief zijn op het vlak van sociaal-professionele inschakeling hebben als mandaat om personen te begeleiden die zeer moeilijk werk vinden, zoals werkzoekenden die in aanmerking komen voor een 'inschakelingsbaan in de sociale economie' en begunstigden van het OCMW zoals bepaald door artikel 60 §7. Hun begeleiding bestaat uit een opleiding met het oog op tewerkstelling, het ontwikkelen van zelfstandigheid en een project voor inschakeling in of transitie naar de arbeidsmarkt.

Voor de uitvoering van dit mandaat verstrekt Brussel Economie en Werkgelegenheid een jaarlijkse financiering op basis van het aantal VTE's uit de doelgroep dat door de onderneming begeleid wordt.

Meer informatie vindt u op: <https://economie-werk.brussels/sociale-onderneming-financiering>

De volgende definities zijn van kracht voor de tool voor de erkenning van sociale ondernemingen:

SOCIALE ONDERNEMING

Definitie: Een sociale onderneming is een **rechtspersoon** of een publiekrechtelijke persoon met een **economisch project**, een **sociaal oogmerk** en een **democratisch bestuur**. Er is een beperkte winstverdeling, die onder een aantal andere regelgevende voorwaarden valt. Daarnaast bieden bepaalde sociale ondernemingen kwetsbare mensen de mogelijkheid om beroepservaring op te doen.



Natuurlijke personen, en meer bepaald zelfstandigen als natuurlijke personen, kunnen geen aanspraak maken op een erkenning.



Sociale en democratische onderneming (SDO)	Publiek initiatief in sociaal ondernemerschap (PISO)
Naam gegeven aan: • Verenigingen zonder winstoogmerk • Commerciële privébedrijven • Privébedrijven met sociaal oogmerk die erkend worden als sociale onderneming	Naam gegeven aan organisaties: • die opgericht zijn op basis van een wet en die over een organische autonomie beschikken (OCMW, ...) • die opgericht zijn door de overheid voor de uitvoering van taken van algemeen belang (openbare vastgoedmaatschappijen, Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschappen, gemeentelijke vzw's, hoofdstuk XII-verenigingen, ...) • waarvan het bestuur door de overheid gecontroleerd wordt (sociale huisvestingsmaatschappijen, werkwinkels, ...) • waarvan het bestuur voor meer dan 25% uit overheidsvertegenwoordigers bestaat (van een gemeentelijk, gemeenschaps-, gewestelijk of federaal bestuur) en die erkend worden als sociale onderneming

ECONOMISCH PROJECT

Definitie: Een economisch project wordt gedefinieerd als een **economisch leefbare** permanente activiteit voor de productie van goederen en/of diensten. Deze activiteit wordt gerealiseerd door een minimum aan hoogwaardig en duurzaam werk waarvan de uitvoerders vergoed worden.

Bijvoorbeeld opleidingen, bouw- en renovatieactiviteiten, handel, horeca, logistiek, levering van goederen en diensten, ontwikkeling van digitale applicaties, enz.

SOCIAAL OOGMERK

Definitie: Een sociaal oogmerk wordt gedefinieerd als een **activiteit en/of dienst in het belang van de gemeenschap** of van een specifieke groep personen.

Bijvoorbeeld sociaal-professionele inschakeling, strijd tegen armoede, gelijkheid tussen man en vrouw, de ontwikkeling van duurzame huisvesting, de ontwikkeling van nieuwe vormen van productie van goederen en diensten (circulaire economie), milieubescherming, promotie van duurzame producten of hernieuwbare energie, enz.

DEMOCRATISCH BESTUUR

Definitie: Democratisch bestuur vertaalt zich in een hoge mate van **autonoom beheer** op strategisch vlak en in het dagelijkse beheer, een **democratisch beslissingsvermogen** dat onafhankelijk is van het kapitaalbezit, en een **transparante en participatieve dynamiek** waarbij rekening gehouden wordt met de belangrijkste betrokken partijen.



WAT ZIJN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?

Om een erkenning te krijgen, moet de sociale onderneming aan een aantal voorwaarden voldoen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

- ♥ Een maatschappelijke zetel of hoofdkantoor hebben dat officieel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ligt.
- ♥ Voldoen aan de arbeidswetgeving, de regels voor sociale zekerheid, handel en fiscaliteit en aan de regels voor ondernemingen en verenigingen, verzekeringen en boekhouding alsook aan geldende collectieve arbeidsovereenkomsten.
- ♥ Indien nodig beschikken over de vereiste erkenningen, vergunningen, inschrijvingen, registraties en licenties voor de uitoefening van de activiteiten of beroepen waarvoor de erkenning aangevraagd werd.



Alle organisaties uit de voedingssector moeten geregistreerd zijn bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

- ♥ Onder de bestuurders, beheerders, mandatarissen en andere personen die gemachtigd zijn om namens de onderneming of de vereniging te handelen, worden de volgende personen uitgesloten:
 - personen die niet meer over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken;
 - personen die een gerechtelijk verbod hebben om bepaalde functies, beroepen of activiteiten uit te oefenen;
 - personen die in de vijf jaar voor de erkenningsaanvraag verantwoordelijk gehouden zijn voor de verplichtingen of schulden van een failliet bedrijf;
 - personen die in de vijf jaar voor de erkenningsaanvraag veroordeeld werden door een definitieve rechterlijke uitspraak in het kader van de strijd tegen discriminatie en voor de gelijke behandeling op het vlak van werk;
 - personen die in de vijf jaar voor de erkenningsaanvraag veroordeeld werden door een definitieve rechterlijke uitspraak door of op grond van wetten die aangenomen zijn op grond van artikel 6, §1, VI, 5e lid, 12°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
 - personen die in de vijf jaar voor de erkenningsaanvraag in hun hoedanigheid van werkgever veroordeeld werden tot een administratieve boete als gevolg van een inbreuk op bepaalde sociale wetten.
- ♥ In de vijf jaar voor de erkenningsaanvraag niet het voorwerp geweest zijn van de intrekking van een erkenning conform de bepalingen van de regering.



SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE UITROL VAN EEN ECONOMISCH PROJECT

♥ Bewijs van een permanente productie van goederen en/of diensten

- Minstens één permanente productieactiviteit van goederen en/of diensten als maatschappelijk doel (bv. horeca en logistiek) opnemen in de statuten (of gelijkwaardig).
- Een boekhouding bijhouden volgens de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel (MAR).
- De balansen van de laatste drie jaar kunnen voorleggen, of (voor startende ondernemingen) een financieel driejarenplan kunnen voorleggen.



Deze voorwaarde geldt niet voor OCMW's.

♥ Bewijs van een leefbare economische activiteit

- Niet in vrijwillige vereffening zijn.
- Niet in een gerechtelijke reorganisatie zitten.
- Niet in een faillissement zitten.



"In het kader van de erkenning is een economisch leefbare activiteit een dienst of verkoop van goederen tegen vergoeding. Er moet dus iets verkocht of gefactureerd worden; er moet een transactie met vergoeding zijn, ook al is die slechts symbolisch. Het kan gaan om een conferentie met toegangsprijs, de opmaak van een tijdschrift dat verkocht wordt, enz.

De omzet van de onderneming wordt niet gecontroleerd door de administratie. 100% gesubsidieerde vzw's kunnen dus niet erkend worden."

Een ambtenaar van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, departement Brussel Economie en Werkgelegenheid

♥ Bewijs van een minimum aan stabiele en kwaliteitsvolle betaalde tewerkstelling

- Minstens één voltijdse werknemer met een contract van onbepaalde duur tewerkstellen en een kopie van de arbeidsovereenkomst bezorgen.



Dit criterium sluit organisaties uit die enkel met gedetacheerde werknemers of art.60-werknemers werken.



SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR HET NASTREVEN VAN EEN SOCIAAL OOGMERK

♥ Bewijs van een expliciet sociaal oogmerk

- Vermelding in de statuten (of gelijkwaardig) van een van de volgende expliciete sociale oogmerken:
 - Het algemeen belang
 - Het belang van een specifieke groep personen
 - Het belang van de leden van de organisatie

Winst voor de leden of aandeelhouders mag dus in geen geval het hoofddoel van de sociale onderneming zijn.



Enkele voorbeelden van een sociaal oogmerk dat door Brussel Economie en Werkgelegenheid aanvaard wordt: sociaal-professionele inschakeling, armoedebestrijding, gelijkheid tussen man en vrouw, de ontwikkeling van nieuwe productievormen van goederen en diensten (circulaire economie), milieubescherming, enz.

♥ Bewijs van de beperking van de winstverdeling

- Vermelding in de statuten (of gelijkwaardig) dat het dividend dat aan de vennoten uitgekeerd wordt op de aandelen van het maatschappelijk kapitaal maximaal 6% van de nominale waarde van de aandelen mag bedragen, na inhouding van de roerende voorheffing.



Deze voorwaarde geldt niet voor OCMW's.

♥ Bewijs van een gematigde loonspanning

- Vermelding in de statuten (of gelijkwaardig) of het activiteitenverslag dat er volgens het principe van gematigde loonspanning gewerkt wordt.



Deze voorwaarde geldt niet voor OCMW's.

- Vermelding in de statuten (of gelijkwaardig) of in het huishoudelijk reglement hoe er binnen de organisatie omgegaan wordt met financiële belangenconflicten.



Wat is gematigde loonspanning?

Gematigde loonspanning is een mechanisme waarmee het verschil in verloning tussen de verschillende werknemers van een onderneming, van directie tot uitvoerend personeel, beperkt blijft. Deze loonspanning is een weergave van de verhouding tussen het hoogste en laagste loon dat aan het personeel van de organisatie uitbetaald wordt. Naargelang de omvang van de onderneming mag het loon van de best betaalde werknemer maximaal vier keer hoger liggen dan dat van de slechtst betaalde werknemer.

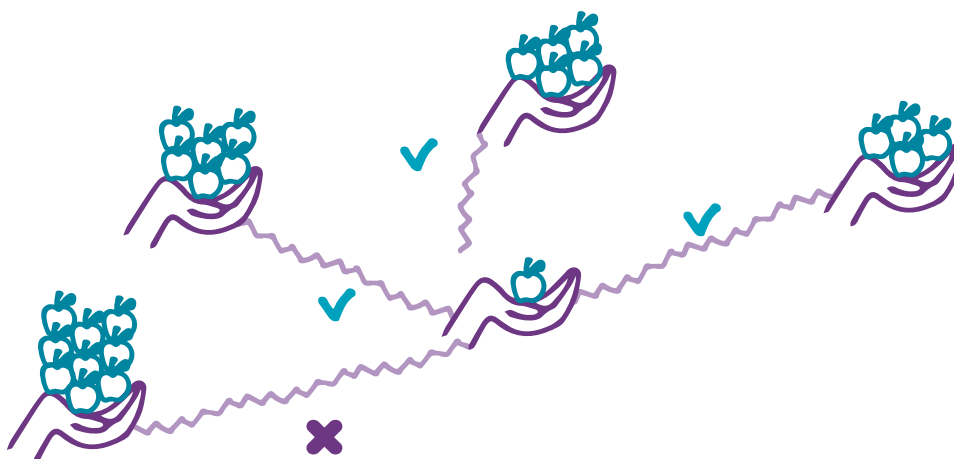
Om als gematigd beschouwd te worden, moet de loonspanning binnen de volgende vork liggen:

Omvang van de onderneming*	Loonspanning
2-50 werknemers	1 tot maximaal 4
51-250 werknemers	1 tot maximaal 5
>251 werknemers	1 tot maximaal 6

* Om de omvang van het bedrijf te berekenen, moet rekening gehouden worden met het aantal werknemers of actieve vennoten, dus niet met het aantal voltijdse werknemers.



Voorbeeld: Als de werknemer met het laagste loon in een klein bedrijf 2100 euro bruto per maand verdient voor een voltijdse functie, mag de werknemer met het hoogste loon maximaal 8400 euro per maand verdienen voor een voltijdse functie.





SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE UITOEFENING VAN DEMOCRATISCH BESTUUR

♥ Bewijs van een grote mate van autonoom beheer

- Vermelding in de statuten (of gelijkwaardig) of in het huishoudelijk reglement van de rechten, plichten en rol van de leden van de raad van bestuur en van hun verhouding ten opzichte van de algemene vergadering en de dagelijkse leiding van de organisatie. Meer bepaald moeten de volgende zaken verduidelijkt worden:
 - De manier waarop er omgegaan wordt met belangenconflicten
 - De manier waarop de vergoedingen bepaald worden
 - Het principe van de vertrouwelijkheid van de gesprekken
 - Het principe van de collegialiteit van de bestuurders
 - Het principe van de solidariteit van de bestuurders
 - Het principe van de rentelasten van de rechtspersoon



Deze voorwaarde geldt niet voor OCMW's.

♥ Bewijs van een democratische beslissingsmacht

- Naleving van de wettelijke samenstelling van de raad van bestuur
 - Voor Sociale en Democratische Ondernemingen:
 - » Minimumaantal leden (4 leden, of 3 leden voor startende ondernemingen)
 - » Maximumaantal vertegenwoordigers van handelsondernemingen zonder sociaal oogmerk (49%)
 - » Maximumaantal vertegenwoordigers van openbare besturen (25%)
 - Voor PISO's (andere dan de OCMW's):
 - » Maximumaantal openbare vertegenwoordigers (75%)
- Vermelding in de statuten (of gelijkwaardig) of het huishoudelijk reglement van:
 - Het maximumaantal volmachten per lid.
 - Een van de volgende regels:
 - » Principe dat elk lid van de algemene vergadering één stem heeft;
 - » Beperking van de stemrechten van een deelnemer (natuurlijk persoon) op de algemene vergadering tot maximaal 10% van de aanwezige en vertegenwoordigde aandelen op de algemene vergadering, met inbegrip van volmachten en vertegenwoordigingen.
 - En een van de volgende regels:
 - » Verkiezing van een bestuurder die noch een openbaar bestuur, noch een privéonderneming zonder sociaal oogmerk vertegenwoordigt;
 - » Mogelijkheid voor de werknemers om lid, coöperant of aandeelhouder van de rechtspersoon te worden. In dat geval bedraagt het maatschappelijk aandeel maximaal 150 euro.



Deze voorwaarde geldt niet voor OCMW's.



♥ Bewijs van een transparante en participatieve dynamiek

- Publicatie op de website van de organisatie of via interne fysieke communicatie van de lijst met leden van de raad van bestuur, hun functies en een organigram van de interne organisatie van de rechtspersoon.
- Vermelding in de statuten (of gelijkwaardig) of het huishoudelijk reglement dat er voor alle betrokken partijen een jaarlijkse vergadering georganiseerd wordt waarop de volgende thema's aan bod komen:
 - De huidige en toekomstige economische en sociale ontwikkeling van de organisatie;
 - Het welzijn op het werk;
 - Een presentatie van het activiteitenverslag en een samenvatting van de rekeningen van de organisatie;
 - Het personeels-, aanwervings- en bijscholingsbeleid.

VOORBEELDEN VAN STATUTEN VAN EEN AANTAL ERKENDE VOEDSELHULPORGANISATIES



Société de Saint-Vincent de Paul - Conseil Régional de Bruxelles: "[...] De vzw heeft als doel om bij te dragen aan **de strijd tegen armoede**, meer bepaald in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met respect voor de christelijke humanistische principes. Er wordt morele, administratieve, materiële, financiële en andere hulp verleend aan mensen die moeite hebben om een menswaardig bestaan te leiden [...]. In dat kader kan ze **handelsactiviteiten nastreven** voor zover die in lijn liggen met haar doelstelling en de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken en niet onder de leden verdeeld wordt [...]."



Epi St. Gilles: "**Het sociaal oogmerk van de vereniging is de strijd tegen kwetsbaarheid en de strijd voor emancipatie en sociaal-professionele inschakeling** in Sint-Gillis. Ze streeft deze doelstelling na met alle middelen en onder andere met de volgende activiteiten: **de verkoop van hoogwaardige voedings-, onderhouds- en lichaamsverzorgingsproducten aan een kwetsbaar publiek tegen lage prijzen** [...]."



L'Ilot: "**Het sociaal oogmerk van de vereniging is om initiatieven en samenwerkingen te stimuleren om de beste oplossingen te vinden voor alle problemen [...]** van personen en gezinnen die dakloos zijn of dreigen te worden of die tijdelijk moeilijkheden ondervinden [...]. Met het oog op deze doelstelling ontwikkelt de vereniging in het Brussels en Waals Gewest een permanente productie van goederen en diensten door middel van: A. Dienstverlening [...] B. Sociaal-economische activiteiten: 1/Activiteiten in de horeca: in lijn met de doelstelling om dakloze of extreem arme personen op te leiden voor een baan in de horeca: **het leveren van diensten of producten en de verkoop van voedingsproducten aan derden, groepen of bedrijven, meer bepaald in de horecasector** [...]."





HOE VRAAG IK EEN ERKENNING AAN?

EEN ERKENNINGSAANVRAAG INDIENEN

Een erkenningsaanvraag kan het hele jaar ingediend worden.

Een verlenging van een erkenning moet echter tussen drie en zes maanden vóór het verlopen ervan aangevraagd worden.

FORMULIER

Erkenningsaanvragen (en -verlengingen) kunnen enkel via het online platform MijnBEW ingediend worden.

mybee.brussels/#/login?returnUrl=%2Frequests.

Voordat u een aanvraag kan indienen, moet u eerst een account voor uw organisatie aanmaken. Vervolgens kunt u via ditzelfde platform het verloop van uw dossier bekijken.

In deze handleiding vindt u meer informatie: economie-emploi.brussels/media/1534/download?attachment

BIJ TE VOEGEN STUKKEN

Op het platform vindt u de volgende informatie en documenten:

Deel 1 – Identificatie van de aanvrager

- Naam van de rechtspersoon
- Wettelijke vorm
- Ondernemingsnummer
- Website
- Paritair comité
- Gegevens van de contactpersoon
- Maatschappelijke zetel van de onderneming en bedrijfszetel in het BHG

Deel 2 – Identificatie van de vraag

- Nieuwe aanvraag of aanvraag voor de verlenging van de erkenning
- Erkenningen, toestemmingen, vergunningen, registraties en licenties die u nodig hebt voor uw activiteiten
- Categorie van de erkenning: SDO of PISO

Deel 3 – Documenten die bij uw aanvraag gevoegd moeten worden

Naargelang de categorie van de erkenning (PISO1, PISO2, PISO3 of SDO) worden verschillende al dan niet verplichte documenten en bijlagen gevraagd. In het algemeen gaat het om:

- Statuten van de organisatie
- Huishoudelijk reglement
- Samenstelling van de raad van bestuur en van de algemene vergadering
- Activiteitenverslag bestaande uit vier hoofdstukken:
 - Hoofdstuk over het economisch project
 - Hoofdstuk over het sociaal oogmerk
 - Hoofdstuk over het democratisch bestuur
 - Hoofdstuk over de zelfevaluatie met betrekking tot de drie voorgaande principes



- Begroting van het huidige jaar
- De laatste drie financiële balansen
- Arbeidsovereenkomst

Deel 4 – Verklaring op eer

- Een lijst met aan te vinken verklaringen op eer betreffende uw aanvraag



Er wordt sterk aanbevolen om pas een erkenningsaanvraag in te dienen wanneer aan alle voorwaarden voldaan is, zeker wat betreft de aanpassing van de statuten. Een onvolledig dossier wordt geweigerd, waarna er vrij weinig tijd is om nog aanpassingen aan te brengen.

Neem gerust contact op met de cel Sociale Economie van de politieke directie voor werkgelegenheid van Brussel Economie en Werkgelegenheid om advies in te winnen over uw erkenningsaanvraag. Op die manier kunt u gebruikmaken van hun expertise zonder de wettelijke procedure te moeten doorlopen.

- E-mail: economie-werk@gob.brussels
- Telefoon: 02/800.37.02 (NL) of 02/204.17.40 (FR)
- Ter plaatse: afspraak mogelijk op aanvraag

Andere organismen bieden ook gespecialiseerde vormen van begeleiding:

- Brusselse federatie van instellingen voor socio-professionele inschakeling (FeBISP) www.febisp.be
- Vzw Tracé Brussel trace.brussels
- BRUSOC NV finance.brussels

BESLISSINGSPROCEDURE

De administratie analyseert het aanvraagdossier:

- Controle van de erkenningsvoorwaarden
- Verzending van de volgende zaken binnen 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag:
 - een ontvangstbevestiging met vermelding dat het dossier al dan niet volledig is, of
 - een uitnodiging om het dossier binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van deze uitnodiging te vervolledigen.



Als u alle documenten, stukken of ontbrekende gegevens niet binnen de opgegeven termijn verstuurt, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. Een nieuwe erkenningsaanvraag kan ten vroegste zes maanden na de melding van onontvankelijkheid van de aanvraag ingediend worden.

Het volledige dossier wordt geanalyseerd door de adviesraad voor sociaal ondernemerschap (ARSO), een orgaan van de economische en sociale raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Mededeling van een advies aan de administratie binnen 40 werkdagen na ontvangst van het dossier
- Overhandiging van het dossier aan de minister binnen 7 werkdagen na ontvangst van het advies van de ARSO

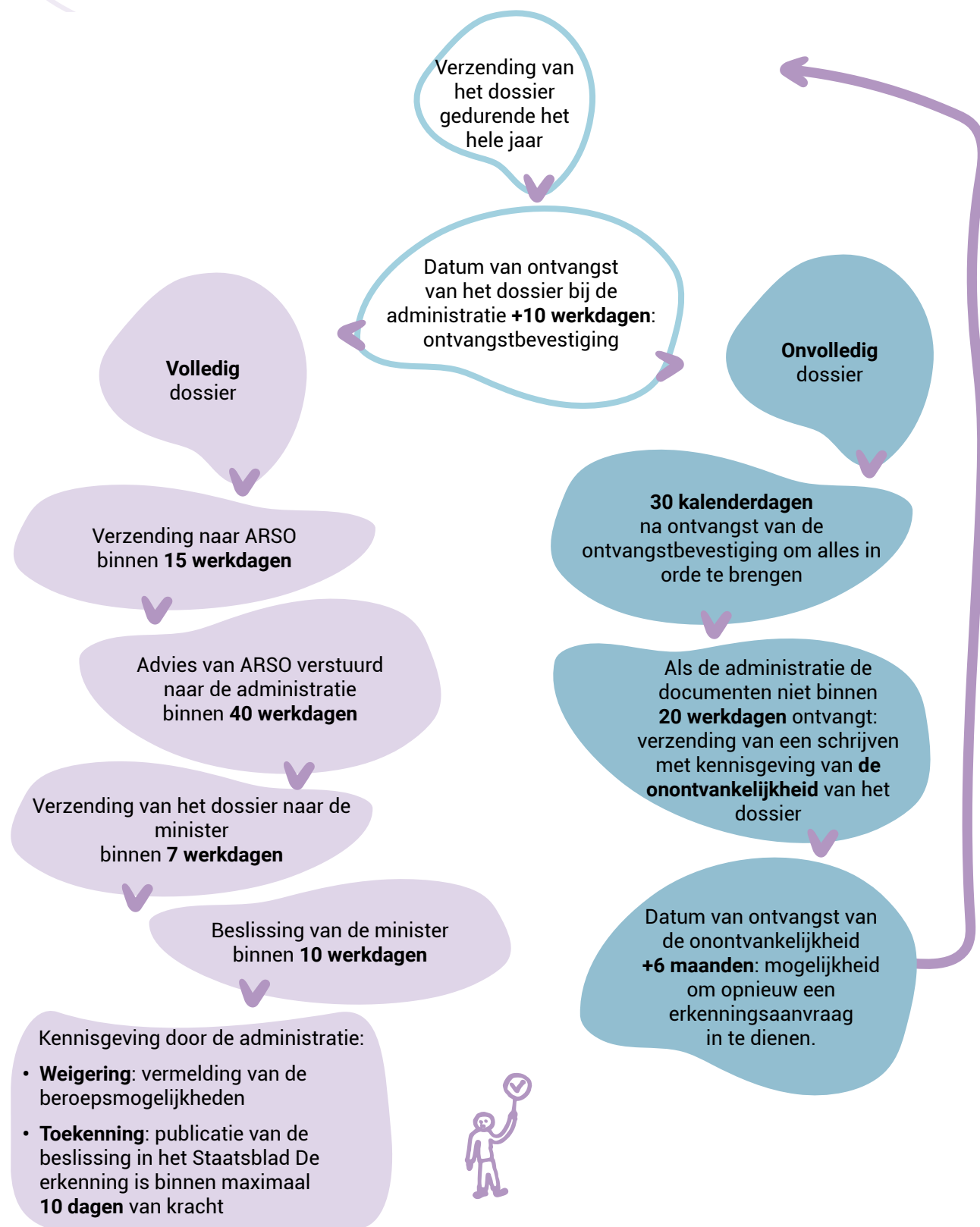
Het volledige dossier wordt geanalyseerd door de minister bevoegd voor sociale economie

- Beslissing van de minister, uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het volledige dossier



De administratie informeert u over de beslissing van de minister

- Positief antwoord: de beslissing wordt gepubliceerd in het Staatsblad met vermelding van de datum van inwerkingtreding en de geldigheidsduur van de erkenning.
- Negatief antwoord: de beroepsmogelijkheden en -procedures worden vermeld in het informerend schrijven dat de administratie verstuurt naar de organisatie die de erkenning aanvraagt.





INTREKKING VAN EEN ERKENNING

Een erkenning kan onderbroken of ingetrokken worden op basis van een dossier van de administratie of van de gewestelijke arbeidsinspectie. Zo'n actie is mogelijk op basis van de volgende redenen:

- De sociale onderneming houdt zich niet aan de bepalingen in de ordonnantie en de bijbehorende uitvoeringsmaatregelen.
- De sociale onderneming heeft de erkenning op frauduleuze wijze verkregen op basis van valse, onvolledige of foutieve verklaringen.
- De sociale onderneming zet in het aanvraagformulier, het activiteitenverslag, de balansen of de jaarbegroting opzettelijk valse, onvolledige of foutieve informatie.
- De sociale onderneming bemoeilijkt de controle en het toezicht door de gewestelijke arbeidsinspectie.

Schorsing

- ▼ **Dag 0** De administratie stuurt per aangetekende brief een ingebrekestelling om de onderneming op de hoogte te brengen van de beslissing tot schorsing.
- ▼ **Dag 15** De sociale onderneming heeft vanaf de datum van verzending van de ingebrekestelling per aangetekende brief 15 werkdagen de tijd om haar opmerkingen per aangetekende brief mee te delen. Ze heeft ook de mogelijkheid om door de administratie te worden gehoord.
- ▼ **Dag 20** De minister besluit binnen 10 dagen over de beslissing tot schorsing.
- ▼ **Dag 30** De administratie brengt de erkende sociale onderneming binnen 10 werkdagen na de beslissing van de minister per aangetekende brief op de hoogte van de beslissing tot schorsing.
- ▼ **Dag 45** De schorsing is pas effectief vanaf de 15e werkdag na de kennisgeving van de beslissing, met uitzondering van specifiek gemotiveerde omstandigheden.

Intrekking

De minister kan een erkenning intrekken als de erkende sociale onderneming tijdens de schorsing geen actie ondernomen heeft tegen de motieven van de schorsing van haar erkenning.

- ▼ **Schorsing + 15** De administratie bezorgt de minister maximaal 15 werkdagen na het einde van de schorsing een overzicht van de motieven waartegen geen actie ondernomen werd.
- ▼ **Dag 25** Uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het voorstel tot intrekking door de administratie neemt de minister een beslissing over de aanvraag. De minister deelt deze beslissing mee aan de administratie, die de erkende sociale onderneming ervan op de hoogte brengt.

De onderneming wordt gedurende vijf jaar vanaf de kennisgeving van de beslissing tot intrekking uitgesloten van de vruchten van de ordonnantie.



De intrekking gebeurt *automatisch*, is *onherroepelijk* en *onmiddellijk* als er onder de bestuurders, uitbaters, vertegenwoordigers en eigenlijk iedereen die bevoegd is om namens de erkende sociale onderneming te handelen, personen zijn die het voorwerp geweest zijn van een of meer beslissingen of veroordelingen.



GELDIGHEIDSDUUR EN VERPLICHTINGEN

WAT IS DE GELDIGHEIDSDUUR VAN DE ERKENNING?

De eerste erkenning is twee jaar geldig.

Bij een verlening wordt de tweede erkenning voor drie jaar toegekend.

Vervolgens kan uw erkenning telkens met vijf jaar verlengd worden.

WELKE VERPLICHTINGEN GELDEN ER VOOR ERKENDE ONDERNEMINGEN?

U dient zich te houden aan de bepalingen in de ordonnantie en de bijbehorende uitvoeringsmaatregelen. De gewestelijke arbeidsinspectie kan met controles ter plaatse nagaan of deze bepalingen nageleefd worden.

U moet ook het standaardformulier doorsturen waarmee aan de hand van kwantitatieve en/of kwalitatieve criteria aangetoond kan worden dat aan elk van de kenmerken van sociale ondernemingen voldaan wordt.





WETTELIJKE REFERENTIES

- Ordonnantie van 23 juli 2018 betreffende de erkenning en de steun van de sociale ondernemingen www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2018/07/23/2018031816/justel
- Besluit van 20 december 2018 betreffende de erkenning van de sociale ondernemingen www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2018/12/20/2018015670/justel
- Besluit van 16 mei 2019 betreffende de maatregel voor inschakelingsbanen in de sociale economie www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2019/05/16/2019012778/justel
- Besluit van 16 mei 2019 betreffende het mandaat en de compensatie van de sociale inschakelingsondernemingen www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=fr&caller=summary&pub_date=19-06-05&numac=2019012780
- Besluit van 23 mei 2019 betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 van de openbare centra voor maatschappelijke werking www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=fr&caller=summary&pub_date=19-06-18&numac=2019013063

Alle informatie en nuttige documenten vindt u op de website van Brussel Economie en Werkgelegenheid: <https://economie-werk.brussels/sociale-onderneming-erkenning>