

Lieu : 1050 - Ixelles

Régime horaire : 2 offres d'emploi

1. Travail à temps partiel 33h/sem
2. ETP 38h/sem

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Famille de métiers Assistant(e) social(e)

Description de l'entreprise

Centre de Service Social de Bruxelles Sud-Est,

Centre d'Action Sociale Globale agréé COCOF

Description

Le Centre de Service Social a pour mission l'accueil, l'information et l'accompagnement de toute personne sans distinction, avec une attention particulière aux populations les plus vulnérables et dans le respect des convictions de chacun.

Nous développons nos actions en assurant aux bénéficiaires, notamment un premier accueil, une analyse de leur(s) situation(s) problématique(s), une orientation, un accompagnement et un suivi. L'action sociale s'exerce selon 3 modes d'interventions : l'action collective, l'action sociale communautaire et l'aide individuelle.

Plus d'informations sur nos activités : www.cssbse.be

Description de la fonction

Il s'agit d'un poste d'assistant(e) social(e).

Note : seul ce diplôme sera pris en compte pour le recrutement.

Profil

Responsabilités / Tâches principales :

- Permanences d'accueil, accompagnement et suivi social.
- Participer au développement et à l'encadrement de projets collectifs et communautaires : école de devoirs, restaurant social, espace social numérique...
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'outils nécessaires à l'évolution de différents projets.

Diplôme

Assistant(e) social(e).

Avantages du poste

Barème CP 332 + chèques repas.

Informations supplémentaires

Envoyer candidature + CV à Mme Vandermeersch au 1, rue de la Cuve à 1050 Ixelles ou par mail

casg1.cssbse@gmail.com